

AL-MAYAR

TRADING & GENERAL SERVICES W.L.L.

Document Clearance , Legal Translation Services

Business Solutions , Event Approvals



الميار

للتجارة والخدمات العامة ذ.م.م

تخليص المعاملات خدمات الترجمة معتمدة

خدمات رجال الاعمال، اعداد وتنظيم الحفلات



دليل المدرسة الابتدائية 2018 – 2019

أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر



AL-MAYAR

TRADING & GENERAL SERVICES W.L.L.

Document Clearance , Legal Translation Services

Business Solutions , Event Approvals



الميار

للتجارة والخدمات العامة ذ.م.م

تخليص المعاملات خدمات الترجمة معتمدة

خدمات رجال الاعمال، اعداد وتنظيم الحفلات



AL-MAYAR

TRADING & GENERAL SERVICES W.L.L.

Document Clearance , Legal Translation Services

Business Solutions , Event Approvals



الميار

للتجارة والخدمات العامة ذ.م.م

تخليص المعاملات خدمات الترجمة معتمدة

خدمات رجال الاعمال، اعداد وتنظيم الحفلات

مع وجود أكثر من 70 جنسية ممثلة في أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر يكون طلابنا أعضاء في مجتمع مدرسي عالمي فائق التنوع. نحن نؤمن بأن مخاطبة وتعليم واحترام هيئة طلابية تشمل هذا العدد الكبير من ثقافات العالم يدعم السلام والعدل والتفاهم العالمي. يشعر الزوار والأسر الجديدة في مدرستنا ويعلقون على ثقافتنا المتميزة بالود، وهي إحدى ميزات مجتمعنا المدرسي التي تعكس قيمنا وفلسفتنا الأساسية.

في المجالات الدراسية نحن ندرك بأن سنوات المدرسة الابتدائية هامة جدا في وضع الأساس للنجاح في المستقبل. ويتعاون مدرسينا وإداريينا في تخطيط وتقديم منهج أمريكي ثري يشحذ الذهن ومجزي اجتماعيا بالنسبة لطفلك. نحن نسعى إلى إقامة مناخ يعزى تقييم الذات عن طريق الاهتمام بنمو وتطور كل طالب، ونشجع الحماس لتلقي التعليم مدى الحياة بجعل التعلم تجربة ممتعة. نوجه الدعوة اليكم والى أبنائكم للتعرف بأنفسكم مع هذا الدليل على سياسات وإجراءات وتوقعات وفرص مدرستنا.

مارك لنتز،

ناظر المدرسة

ستيف كيليت،

مدير المدرسة الابتدائية

سوزان كول،

المدير المساعد



Tel : +974 40168388 Mob: +974 50713851 +974 55843803 Fax No: +974 40168366

C.R.No: 73832 P.O.Box : 81067 E-mail: info@almayarwll.com Web: www.almayarwll.com

AL-MAYAR

TRADING & GENERAL SERVICES W.L.L.

Document Clearance , Legal Translation Services

Business Solutions , Event Approvals



الميار

للتجارة والخدمات العامة ذ.م.م

تخليص المعاملات خدمات الترجمة معتمدة

خدمات رجال الاعمال، اعداد وتنظيم الحفلات

جدول المحتويات

4	0.1 مقدمة
4	1.1 بيان هوية المدرسة
4	2.1 الفلسفة التعليمية لأكاديمية جيمس الأمريكية في قطر
4	0.2 أمن حرم المدرسة
5	0.3 برنامج المدرسة الثانوية
5	1.3 الجدول الزمني
5	1.1.3 المدرسة المتوسطة
5	2.1.3 المدرسة العليا
6	2.3 المنهج
6	1.2.3 متطلبات دورة المدرسة الثانوية
6	2.2.3 التغييرات في الدورة
7	0.4 التقييم
7	1.4 المهام الناقصة
7	2.4 الغياب خلال التقييم
7	3.4 نظام وضع الدرجات
7	4.4 فترة التجربة الأكاديمية
8	5.4 الترقى / الاستبقاء / عدم الاستمرار
8	6.4 تقارير الأداء والمؤتمرات
9	0.5 اللائحة التأديبية للمدرسة الثانوية
9	1.5 الاحتجاز / التعليق / الطرد وعقود السلوك
11	0.6 قواعد المدرسة
12	1.6 سياسة المخدرات والمشروبات الكحولية
13	2.6 الزي المدرسي
14	3.6 إبلاغ الجامعات والكليات بالإجراءات التأديبية
14	4.6 الأمانة الأكاديمية



Tel : +974 40168388 Mob: +974 50713851 +974 55843803 Fax No: +974 40168366

C.R.No: 73832 P.O.Box : 81067 E-mail: info@almayarwll.com Web: www.almayarwll.com

AL-MAYAR

TRADING & GENERAL SERVICES W.L.L.

Document Clearance , Legal Translation Services

Business Solutions , Event Approvals



الميار

للتجارة والخدمات العامة ذ.م.م

تخليص المعاملات خدمات الترجمة معتمدة

خدمات رجال الاعمال، اعداد وتنظيم الحفلات

جدول المحتويات

7	1.0 المهمة / الأغراض / الفلسفة / الأهداف / المرافق
7	1.1 المهمة
7	1.2 الأغراض
7	3.1 الفلسفة
8	4.1 الأهداف
8	5.1 المرافق
8	0.2 أمن حرم المدرسة
8	0.3 برنامج المدرسة الابتدائية
8	1.3 هيئة التدريس للمدرسة الابتدائية
9	2.3 أهداف المدرسة الابتدائية
9	3.3 التنظيم
9	4.3 برنامج دراسات المدرسة الابتدائية
9	1.4.3 المواد الدراسية الأساسية
10	2.4.3 المواد الدراسية غير الأساسية
10	3.4.3 ساعات المدرسة
11	4.4.3 الاجتماعات
11	5.4.3 دعم التعلم
11	6.4.3 خدمات الإرشاد والاستشارات
11	0.4 التقييم
11	1.4 بطاقات التقارير
12	2.4 اجتماعات المدرسين – أولياء الأمور
12	3.4 إجراء الاختبارات النسبية الخارجية
12	4.4 الترقى / الاستبقاء
12	0.5 الإرشادات السلوكية
12	1.5 الفلسفة / الحقوق والمسئوليات

12	1.1.5 الفلسفة
13	2.1.5 الحقوق والمسئوليات
14	0.6 اللائحة التأديبية للمدرسة الابتدائية
14	1.6 الاحتجاز / التعليق / الطرد
14	2.6 قواعد المدرسة
15	3.6 قواعد وإرشادات الملعب
16	4.6 الإشراف قبل وبعد المدرسة
16	5.6 الأمانة الأكاديمية
17	6.6 سياسية الاستخدام المقبول (AUP) لموارد الشبكة
20	7.6 الزي المدرسي
20	8.6 الحضور / الانسحاب
20	1.8.6 ساعات المدرسة
20	2.8.6 الغياب
21	3.8.6 التأخيرات
21	4.8.6 الغياب حسب الخطأ بخلاف العطلات المدرسية
21	5.8.6 إجراءات الانسحاب
22	0.7 خدمات الطلاب
22	1.7 المكتبة
22	1.1.7 التوقعات
22	2.1.7 الإرشادات
23	2.7 خدمات مكتب الصحة المدرسية
24	3.7 برنامج متعلمي اللغة الإنجليزية (ELL)
24	4.7 برنامج الاحتياجات التعليمية الخاصة (SEN)
25	5.7 الخدمات الغذائية
25	6.7 خدمات المفقودات
25	7.7 خدمات وقواعد النقل بالباصات



AL-MAYAR

TRADING & GENERAL SERVICES W.L.L.

Document Clearance , Legal Translation Services

Business Solutions , Event Approvals



الميار

للتجارة والخدمات العامة ذ.م.م

تخليص المعاملات خدمات الترجمة معتمدة

خدمات رجال الاعمال ، اعداد وتنظيم الحفلات

26	0.8 نشاطات ما بعد المدرسة
26	0.9 تواصل المدرسة مع البيت
26	1.9 التقارير الأكاديمية
26	2.9 الرسائل الإخبارية
26	3.9 أمسية العودة إلى المدرسة
27	4.9 الاحتفالات / حفلات أعياد الميلاد
27	0.10 دعم ولي الأمر في المنزل والمدرسة
28	1.10 المواعيد مع الكلية
28	2.10 الحالة القانونية للطلاب
28	3.10 غياب ولي الأمر لفترة طويلة
28	4.10 رابطة الآباء والمدرسين
29	5.10 التشارك في الخبرات
29	6.10 الرحلات الميدانية
29	7.10 الواجب المنزلي



AL-MAYAR

TRADING & GENERAL SERVICES W.L.L.

Document Clearance , Legal Translation Services

Business Solutions , Event Approvals



الميار

للتجارة والخدمات العامة ذ.م.م

تخليص المعاملات خدمات الترجمة معتمدة

خدمات رجال الاعمال، اعداد وتنظيم الحفلات

0.1 المهمة والأغراض والقيم

1.1 البيان الإرشادي لأكاديمية جيمس الأمريكية في قطر

الهوية :

تقدم أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر لتهيئتها الطلابية المتعددة الثقافات منهج أمريكي دقيق للإعداد للجامعة بدءاً من مرحلة ما قبل رياض الأطفال حتى الصف 12. بالإضافة إلى المناهج الأكاديمية القائمة على المعايير القياسية، والتي تبلغ ذروتها ببرنامج تحديد المستوى المتقدم، نقدم أيضاً برنامج قوي للأنشطة غير الدراسية لدعم نمو الطفل بالكامل.

تزود أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر الطلاب بالمهارات التي تمكن من الاستفادة من طاقاتهم الكامنة وتحقق أهدافهم.

نحن نقدر ونرعى :

الاحترام

الإبداع

القيادة

العزيمة

المثابرة

2.1 مهمة ورؤية أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر

المهمة

جعل التعليم الجيد في متناول كل طفل.

القيم :

نحن نهدف إلى أن نكون مواطنين صالحين :

محترمين وشاملين، نعتز بالتنوع

طموحين وطموحين في السعي نحو التميز

ملتزمين برفاهية الناس وسلامة البيئة

منفتحين الذهن ومبدعين ومرنين ومفكرين

متحمسين ومصممين على تحقيق وتوجيه تغيير إيجابي

ملتزمين بالأخلاق في تصرفاتنا ومسئولين عنها



هذه القيم تحدد من نكون - والمعتقدات التي ترشد تصرفاتنا وسلوكياتنا. فهي تؤثر في الطريقة التي يعمل بها مجتمع أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر مع بعضهم البعض وهي الأساس لجودة التعليم لدى أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر.

الأغراض التعليمية

أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر ملتزمة بأعلى معايير التميز الأكاديمي ومكرسة لتقديم أفضل تعليم ممكن لطلابنا من خلال تطوير المعرفة والفهم والمهارات والقيم الأساسية للتعلم الموجه ذاتيا وطوال الحياة. سوف تطور العقول المبدعة والأجسام الصحيحة والروح الأخلاقية في الناشئين الذين يمتلكون القدرات الفكرية للمساهمة في الحكمة والتعاطف والقيادة في المجتمع العالمي.

النتائج المتوقعة من المتعلم

في تحقيق أغراضنا التعليمية فسوف ينتج عن التدريس والمنهج والبيئات التعليمية في مدارس أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر متعلمين ناجحين الذين يكونون بحلول يوم تخرجهم :

1. قادرين على تولي دور نشط في تعلمهم كمتعلمين مدى الحياة
2. متمكنين من القراءة والكتابة ومجيدين في الحساب
3. مستخدمين مبدعين ومنتجين للتكنولوجيا
4. يمكنهم التفكير بعمق ومنطقية والحصول على الأدلة وتقييمها بطريقة منظمة
5. مبدعين ومبتكرين وواسعي الحيلة وقادرين على حل المشكلات بطرق تفتح نطاق مجالات التعليم والانضباط
6. لديهم شعور بقيمة الذات وإدراك للذات والهوية الشخصية التي تمكنهم من إدارة أحوالهم النفسية والذهنية والروحية والبدنية على أكمل وجه
7. إظهار القيم والسمات الشخصية للأمانة والمرونة والتعاطف واحترام الآخرين
8. يمكنهم العمل بشكل مستقل ويمكنهم قبول المسؤولية عن أفعالهم كأفراد، بينما يكونون قادرين أيضا على التعاون مع الآخرين في فرق وقبول المسؤولية المشتركة كعضو في الفريق.



1.5 المرافق

فتحت مدرستنا أبوابها كمنشأة مصممة لغرض معين في سبتمبر 2014. تقع المدرسة في مبنى جديد تبلغ مساحته 20.000 متر مربع يتكون من الفصول الدراسية ومختبرات العلوم والملاعب الداخلية والخارجية والمكتبات والكافتيريا وجناح تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات وملعب كرة القدم وصالة ألعاب رياضية متعددة الأغراض واستديو رقص. كافة الفصول الدراسية لها تكنولوجيا تفاعلية لتحقيق أقصى استخدام للمرافق متعددة الوسائط.



0.2 أمن حرم المدرسة

إرشادات المدرسة بشأن السلامة والأمن مبينة بالتفصيل في دليل الأمن المستخدم من قبل كافة موظفي أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر لضمان الاستجابات الموحدة والمنظمة وفي الأوقات المقررة لحالات الطوارئ. يراجع المدرسون إجراءات الطوارئ لإخلاء المباني وتدريبات الإغلاق مع الطلاب كل سنة. يتم ممارسة التدريب بحيث يتمكن الطلاب من معرفة الاستجابات السليمة لحالات الطوارئ. لا يجوز للكبار دخول حرم المدرسة دون شارة الأمن.

0.3 برنامج المدرسة الابتدائية

1.3 هيئة التدريس للمدرسة الابتدائية

تلي كلية المدرسة الابتدائية والإدارة وموظفي الدعم احتياجات الطلاب وأولياء الأمور من كافة النواحي الخاصة بتعليم الطفل. يتكون هذا الفريق من ناظر المدرسة ومدير المدرسة والمديرين المساعدين ومنسق تكنولوجيا المعلومات ومدرسي الموارد (ELL و SEN) والمدرسين ومعاوني التدريس والموظفين الإداريين.



AL-MAYAR

TRADING & GENERAL SERVICES W.L.L.

Document Clearance , Legal Translation Services

Business Solutions , Event Approvals



الميار

للتجارة والخدمات العامة ذ.م.م

تخليص المعاملات خدمات الترجمة معتمدة

خدمات رجال الاعمال، اعداد وتنظيم الحفلات

2.3 أهداف المدرسة الابتدائية

من خلال منهج أمريكي ثري تقوم أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر:

- بإقامة أساس متين للمواد الدراسية الأساسية من الفنون اللغوية والرياضيات والدارسات الاجتماعية والعلوم
- إثراء المنهج من خلال النشاطات المناسبة للمرحلة العمرية في الفصول الدراسية مثل الفنون والموسيقى والتربية البدنية والتكنولوجيا التعليمية والمكتبة واللغة العربية والتربية الإسلامية
- تمكين الطلاب من اكتساب وفهم الاهتمامات العالمية
- غرس الاهتمام بالتعلم والتشوق اليه الذي يسمح للأطفال بتحقيق أقصى قدراتهم
- التعرف على الإطارات التطورية الفردية الذهنية والبدنية والنفسية والاجتماعية عند الأطفال والاستجابة لها، و
- تقديم برنامج تعلم نشط ومركزه الطفل قائم على الانتقال من التفكير المادي إلى التجريدي.



3.3 التنظيم

تشمل المدرسة الابتدائية الطلاب في مرحلة ما قبل رياض الأطفال حتى الصف الخامس.

4.3 برنامج دراسات المدرسة الابتدائية

برنامج الدراسات لدينا قائم على منهج الولايات المتحدة والمعايير الوطنية ومصمم حسب النظام التعليمي الأمريكي ولكننا نهتم أيضا بالتنوع الثقافي الذي يمثله مجتمع طلابنا العالمي. السنوات الأولى من التعليم الرسمي هامة للغاية. خلال هذه الفترة يطور الأطفال أساليبهم تجاه التعلم وبناء أساس في المواد الدراسية الأساسية من الفنون اللغوية والرياضيات والدارسات الاجتماعية والعلوم جينا إلى جنب مع مجالات المنهج الإضافية من الصحة واللغة العربية والدراسات الإسلامية وتاريخ قطر وتكنولوجيات المعلومات والاتصالات والفنون المرئية والحركية. في نفس الوقت يتعلم الأطفال العمل واللعب بشكل مستقل وضمن مجموعات وتطوير المهارات التعاونية والعمل الجماعي وأيضا لتطوير إحساس بالفردية وكذلك التواصل العالمي.

1.4.3 المواد الدراسية الأساسية

يشمل برنامج الفنون اللغوية في المدرسة الابتدائية المهارات التي تضم القراءة والكتابة والتحدث والاستماع. يتم دعم تطوير هذه المهارات من خلال أسلوب ورش القراءة والكتابة الحرة ويمتد من خلال الأعمال القصصية وغير القصصية لتطوير فهم ثري للغة والتواصل. تشمل دراسة الرياضيات الحساب الأساسي وحل المسائل وتطبيقات واقعية مع أجهزة الكمبيوتر والآلات الحاسبة المتكاملة بشكل مناسب. تستخدم أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر برنامج Everyday Math وبرنامج Creative Curriculum الذي يكمله استخدام المواد اليدوية لتقديم تجارب واقعية تؤدي إلى فهم بصوري. في العلوم يتم تشجيع الطلاب على إظهار فهم للمفاهيم والمبادئ العلمية الأساسية وتطوير قدرتهم على التفكير العلمي والمعالجة. يشمل برنامج المدرسة الابتدائية دراسات في البحث العلمي والعلوم الفيزيائية والأرضية والفضائية.



في الدراسات الاجتماعية يتم إعداد الطلاب لكي يصبحوا مواطنين مسؤولين ومساهمين في المجتمع العالمي. يركز منهج الدراسات الاجتماعية على أربعة محاور رئيسية: التاريخ والاقتصاد والجغرافيا والتربية الوطنية.

2.4.3 المواد الدراسية غير الأساسية

بالإضافة إلى المنهج الأساسي تعد الفصول الخاصة المختلفة جزء من برنامج المدرسة الابتدائية وتشمل الفنون واللغة العربية والتربية الإسلامية وتاريخ قطر والموسيقى وتكنولوجيا المعلومات والتربية البدنية. تتبع كل مادة دراسية خاصة منهج معين يدعم تطور الطفل في مستوى صفه الدراسي. من المفهوم أن على كافة الطلاب الاشتراك في الفصول الدراسية الخاصة مثلما يفعلون في المواد الدراسية الأساسية.

3.4.3 ساعات المدرسة

- ما قبل رياض الأطفال 7.45 ص إلى 12.30 م / 2.45 م
 - رياض الأطفال الى الصف الخامس 7.45 ص إلى 4.45 م
 - نشاطات ما بعد المدرسة 2.50 م إلى 3.30 م (باستثناء يوم الثلاثاء)
- ملاحظة : يكون الانصراف الساعة 1.30 م في أيام الخميس للسماح للكلية وهيئة التدريس بالاشتراك في برامج التطوير المهني.

لا يجوز لأولياء الأمور دخول قاعات الدراسة بعد 7.55 كل صباح حتى وقت الانصراف.

4.4.3 الاجتماعات

يتم عقد اجتماعات للمدرسة الابتدائية أو على مستوى الصف بصفة دورية. تسمح الاجتماعات لنا بالاهتمام بقيمتنا الأساسية للمواطنة العالمية والقيم الكونية وصفات القيادة والتفكير الإيجابي وتدعيم الروح المدرسية. تسمح الاجتماعات لطلابنا بتطوير الثقة والحضور التفاعلي وتعلم مهارات المستمعين المقبولة.

5.4.3 دعم التعلم

نحن ملتزمون بتعليم متميز يفي بالاحتياجات الفردية لطلابنا. دعم التعلم (الاحتياجات التعليمية الخاصة ومتعلمي اللغة الإنجليزية) متوافر للطلاب الذين يبدئون في رياض الأطفال ومصمم لمساعدة الطلاب على تحقيق المعدلات على مستوى الصف في المواد الدراسية الأساسية.



6.4.3 خدمات الإرشاد والاستشارات

يقوم المرشدون التربويون بإدارة نمو كل طفل من خلال تسهيل الاتصال بين الطلاب وأولياء الأمور والكلية ودعم مدرس المادة في إدارة تكامل الطالب والتجربة المستمرة في بيئة المدرسة ودعم المدرسين والإدارة لضمان النجاح الأكاديمي والسلوكي لكل طالب والعمل مع الطلاب بصفة بشكل منفرد وفي مجموعات صغيرة وفي الفصل.

0.4 التقييم

الهدف من التقييم في أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر هو تقديم آلية إيجابية ومستمرة وداعمة والتي تدعم وتحسن تعلم الطالب وإنجازه وترشد التعليم والممارسة وتقيم البرنامج وكذلك الكفاءة التعليمية.

1.4 بطاقات التقارير

الغرض من بطاقة التقرير هو إبلاغ أولياء الأمور والطلاب بشأن إنجاز أهداف تعليمية معينة. فهي تحدد مستويات الأداء للطلاب بالنسبة لتلك الأهداف ونواحي القوة والنواحي التي تتطلب وقت وجهد إضافي. يتم تقييم الصفوف الأكاديمية وغير الأكاديمية باستخدام مقياس من أربع نقاط. تستخدم أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر وضع الدرجات القائم على معايير، وهو نظام تقارير عن كفاءة الطالب في عدد من الأهداف التعليمية (أو المعايير) المحددة. فبدلاً من إعطاء الطالب درجة واحدة في اختبار ما يقيم مهارات متعددة ، فإن النظام يعطي الطلاب عدد من العلامات التي تمثل



تمكّنهم في كل من المهارات الخاضعة للتقييم. الفكرة هي أنه في نهاية الدرس / الوحدة يكون الطالب قد تمكن من المحتوى الأساسي المطلوب للمستوى التالي. التركيز على المعرفة وليس على النقاط. يتم إرسال بطاقات التقارير الرسمية



إلى المنزل ثلاث مرات في السنة : في ديسمبر ومارس وفي اليوم الأخير للمدرسة في يونيو.
ملحوظة: لا يتم إصدار بطاقات التقارير في حالة عدم دفع المصروفات المدرسية حسب الجدول الزمني للدفع.

2.4 اجتماعات المدرسين – أولياء الأمور

تُعقد اجتماعات المدرسين – أولياء الأمور لمناقشة تقدم الطالب مرتين في السنة، في أواخر أكتوبر أو في أوائل نوفمبر ومنتصف مارس. يجوز أيضا تحديد موعد الاجتماعات بناء على الطلب طوال السنة الدراسية.

3.4 إجراء الاختبارات النسبية الخارجية

تجمع في أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر البيانات بشأن الطلاب في الصفوف 3 و 4 و 5 في المدرسة الابتدائية مرتين كل سنة عن طريق استخدام تقييمات إجراءات الأداء الأكاديمي (MAP) في القراءة والرياضيات واستخدام اللغة. تساعد إجراءات الأداء الأكاديمي المدرسين والإداريين على :

- تحديد مستوى تعليمي دقيق للطلاب
- تحديد النواحي التي يجب التركيز عليها للنمو الأكاديمي
- مقارنة التقدم والنمو الأكاديمي للطلاب مع الطلاب الآخرين في الفصل أو الصف أو المدرسة أو على المستوى الدولي
- متابعة النمو الأكاديمي خلال الزمن

4.4 الترقى / الاستبقاء

الطلاب الذين يستكملون الأغراض الخاصة بكل صف يتم ترقيتهم إلى مستوى الصف التالي في نهاية السنة. الطلاب الذين يحتاجون إلى وقت إضافي لتطوير مهاراتهم المطلوبة للصف يجوز استبقائهم. يتم عقد مناقشات بين ولي الأمر ومدرس الفصل بمجرد أن تتضح نواحي القلق بشأن نجاح الطالب. يشترك المرشد التربوي ومدير المدرسة في هذا القرار حيثما تكون صعوبات التعلم واضحة.

0.5 الإرشادات السلوكية

1.5 الفلسفة / الحقوق والمسؤوليات

1.1.5 الفلسفة



نحن نؤمن بأن كافة الطالب يجب أن يكون لديهم الفرصة لتطوير إمكانياتهم إلى أقصى حد. نحن نؤمن بأن مدرسينا يجب عليهم إرشاد الطلاب لكي يصبحوا دارسين منضبطين ذاتيا ومسؤولين وقادرين على العمل بشكل مستقل وتعاوني. نقوم بتوفير بيئة تعليمية إيجابية والتي تلبي بشكل تطوري الاحتياجات الاجتماعية والأكاديمية للطلاب. هذه البيئة، سواء داخل وخارج قاعة الدراسة، تشجع نطاق كبير من الخبرات التعليمية. نحن نشجع على التعاون الوثيق والشراكة مع الطلاب وأولياء الأمور والكلية. الهدف الذي يجمعنا هو التعليم للجميع.

2.1.5 الحقوق والمسؤوليات

توجد الحقوق من خلال القبول المتبادل للمسؤوليات. يوجد حق ما فقط بقدر ما يكون هنالك من مسؤولية من جانب الآخرين باحترام هذا الحق. يمتلك كل طالب الحق في تعليم مناسب. على كل طالب مسؤولية :

- أخذ المواد إلى قاعة الدراسة
 - استكمال وتسليم الواجبات في الوقت المقرر
 - إعطاء كل مهمة أفضل جهوده
- يمتلك كل طالب الحق في أن يكون سليما وآمنا في مجتمع المدرسة. على كل طالب مسؤولية احترام أمن الآخرين والتعامل مع الخلافات بطريقة مناسبة. يمتلك كل طالب الحق في توقع سلوك معقول ومسئول اجتماعيا من الآخرين. على كل طالب مسؤولية معاملة نفسه والآخرين باحترام من خلال التحدث والتصرف بطريقة مسئولة اجتماعيا. يمتلك كل طالب الحق في بيئة تعليمية إيجابية. على كل طالب مسؤولية اتباع قواعد الفصل من خلال :
- الجلوس في مقعده قبل وقت بداية الدرس

● الاستماع بانتباه

● اتباع التوجيهات



- إعطاء الآخرين فرصة التعلم
- البقاء في الفصل حتى انصراف المدرس
- التحرك داخل المدرسة بطريقة منظمة.
- يمتلك كل طالب الحق في أن يكون جزء من مدرسة يفخر بها.
- على كل طالب مسؤولية الفخر بالمدرسة من خلال المساعدة في الحفاظ على أجهزة الكمبيوتر والمباني والمواد والمعدات.
- يمتلك كل طالب الحق في السمعة الطيبة لاسمه.
- على كل طالب مسؤولية احترام سمعة الآخرين.

0.6 اللائحة التأديبية للمدرسة الابتدائية

أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر ملتزمة بضمان أن تكون مدرستنا بيئة تعليمية آمنة ومنتجة لكافة الطلاب. ولضمان الحفاظ على هذه البيئة فنحن نسعى إلى إنشاء ثقافة حيث يكون كل عضو في المجتمع : آمن. منظم. مسئول. محترم :

- آمن – يعمل طلاب أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر للاحتفاظ بالمدرسة آمنة
- منظم – نتعلم مدى أهمية التنظيم في التعلم
- مسئول – طلابنا مسئولون عن اختياراتهم في المدرسة
- محترم – الطالب الآمن المنظم المسئول المحترم يكون محترما بالنسبة لأصدقائه والموظفين والمدرسين
- نحن نؤمن بأن دعم وتدعيم هذه السلوكيات الإيجابية هي أهم الخطوات لضمان سلامة وإنتاجية مدرستنا. لتحقيق هذا الهدف تتخذ المدرسة الإجراءات التالية :
- دروس لتطوير هذه المهارات أثناء وقت الفصل الدراسي يقدمها المشرف التربوي للمدرسة
- دروس لتطوير هذه المهارات تقدم خلال وقت الاستشارة اليومي
- تدعيم لهذه المهارات من خلال نشاطات ما بعد المدرسة بما في ذلك نادي القلب وحكومة الطلاب ومجموعة تفويض أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر الثمينة.



- كما في أي مدرسة، فعلى الرغم من هذه الجهود لا يزال بعض الطلاب يظهرون سلوكيات مضرة. أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر ملتزمة بالتعامل مع هذه السلوكيات وفقا لآطار العمل التالي :
- التوقيت المناسب : نعتقد أنه من المهم بالنسبة للطلاب تلقي استجابة على السلوك السلبي في أسرع وقت ممكن. هذا الأسلوب يساعد الطلاب بشكل أفضل على ربط اختياراتهم السلبية بأي نتائج وضمان أن المشاكل لا يسمح باستفحالها والتسبب في ضرر آخر لمجتمع المدرسة.
 - التعاون : نحن نسعى إلى العمل مع الطلاب وأسرهم مجتمعين. هذا يسمح للمدرسة وأولياء الأمور بالتفهم بشكل أفضل لمسببات السلوك السلبي وضمان أننا نعمل سويا.
 - مطابقة توقعاتنا القصوى : تضع أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر معايير للأداء الأكاديمي والسلوكي لكافة طلابنا وتعمل على التمسك بهذه المعايير من خلال التعامل مع أي سلوك لا يرقى إلى توقعاتنا.
 - النظر إلى المستقبل : مع الدعم يتم إعطاء الطلاب.

1.6 الاحتجاز / التعليق / الطرد

- مخالفة قواعد المدرسة قد ينتج عنها الاحتجاز أو التعليق و/ أو الطرد. يتم إبلاغ المكتب بكافة المخالفات وتسجيلها.
- الاحتجاز: قد يحدث أثناء الفسحة أو الغداء أو بعد ساعات المدرسة. يقوم المدرس و/ أو الإداري بتوقيع الاحتجاز في مكان محدد.
- التعليق : يكون إما في المدرسة أو خارج المدرسة وقد يختلف في المدة. يتم إعطاء الطالب فرصة خلال فترة التعليق لتعديل درجات الواجبات من خلال استكمال عمل يعطى له خلال فترة الغياب عن الدراسة.
- التعليق غير المحدد : قد يحدث اذا لم يكن التعليق المحدود فعالا في تغيير السلوك المعني.
- الطرد : يكون نتيجة مخالفات جسيمة و/ أو متكررة ويتم التعامل معه على أساس من حالة الى أخرى.

2.6 قواعد وإرشادات الملعب

- يتوجب على كافة الأطفال التشارك في الملعب والمعدات بإنصاف مع بعضهم البعض



- يجب دفع / تشغيل / تحريك كافة الأرجوحات فقط من قبل المستخدمين لها أو شخص بالغ. يتوجب استخدام الأرجوحات في وضع الجلوس وفي الحركة من الأمام والخلف فقط. يجب على الأطفال المستخدمين للأرجوحات الاحتفاظ بمسافة أمان في كافة الأوقات.
- يجوز لعب الاستغماية وألعاب المطاردة الأخرى على الأرض فقط
- يجب على الأطفال الحصول على تصريح من عضو هيئة التدريس المشرف لدخول المدرسة لأي

سبب

- يجب استخدام المعدات للغرض المقصود منها
- يجب على الأطفال استخدام أيديهم لأنفسهم واحترام المساحة الشخصية للآخرين
- يجب أن تكون اللغة مناسبة
- خلال الطقس الحار من المتوقع وما ينصح به قناني المياه والقبعات ومظلات الشمس وتخفيض حدة اللعب.

3.6 الإشراف قبل وبعد المدرسة

الصباح

تفتح أبواب المدرسة للسماح للطلاب بدخول المبنى في الساعة 7.15 ص. يجب على الطلاب عندئذ الانتظار في منطقة الدخول أو في الملعب حتى الساعة 7.30 ص، ويمكنهم الذهاب الى الفصول في هذا الوقت.

بعد الظهر

يكون انصراف الفصول في الساعة 2.45 م في أيام الأحد والاثنين والأربعاء والخميس. يجب استلام الطلاب مباشرة من قبل أولياء أمورهم (أو من يحددهم) أو التقدم مباشرة إلى الباص الخاص بهم. لتفادي التشويش على الدراسة يجب على أولياء الأمور والسائقين الانتظار في ساحة انتظار السيارات حتى انصراف الفصول بدلا من الوقوف في الممرات.

إذا كان الطفل مشاركاً في نشاط ما بعد المدرسة يجب استلامهم مباشرة بعد استكمال النشاط. في حالة ضرورة استخدام مرافق المدرسة يجب أن يكون الطالب تحت إشراف ولي الأمر أو الحصول على تصريح من مدير المدرسة. يتم الاتصال بأولياء الأمور إذا أصبح التأخير عن الاستلام من المدرسة متكرراً.



الطلاب الذين لم يتم استلامهم خلال 15 دقيقة من وقت الانصراف يجب عليهم الانتظار في برنامج رعاية ما بعد المدرسة لدينا على أرضية الملعب حتى وصول من يقلهم. الطلاب الباقين بعد المدرسة يجوز لهم استخدام مرافق الملعب الخارجية فقط ويجب أن يكونوا تحت الإشراف المباشر لولي أمرهم. يتم إغلاق الملعب ظهر كل يوم ثلاثاء للسماح لهيئة التدريس بحضور اجتماعات التطوير المهني. يرجى إرسال إخطار إلى المدرس في حالة عودة طفلك إلى المنزل بطريقة تختلف عن الروتين المعتاد. يجب على الطلاب القيام بترتيبات للذهاب إلى المنزل مع طالب آخر في اليوم السابق والباع المدرسة بالتغيير في الخطة. في حالة وقوع أي تغيير في خطة المواصلات خلال اليوم الدراسي يرجى إبلاغ المدرس وموظف استقبال المدرسة.

4.6 الأمانة الأكاديمية

تتطلب الأمانة في العمل المدرسي قيام الطلاب بإنجاز أعمالهم بأنفسهم. من المتوقع أن يعطي الطلاب المصدقية للأفكار أو اللغة أو الأفكار التي ليست خاصة بهم. أخذ الأفكار أو الكتابات أو الآراء من شخص آخر ونقلها كما لو كانت تخصنا تعد سرقة أدبية ومخالفة للأمانة الأكاديمية. يمكن أن تقع السرقة الأدبية مع المصادر المطبوعة وغير المطبوعة، مثل الإنترنت. تعد أفعال خيانة الأمانة الأكاديمية إخلالاً جسيماً بثقة المجتمع المدرسي، والطلاب المرتكبين لخيانة الأمانة الأكاديمية سوف يواجهون تبعات خطيرة. في حالة تكرار المخالفة يجوز أن يطلب من الطالب ترك المدرسة. أي مخالفة أو اشتباه في مخالفة لسياسة الأمانة الأكاديمية هذه يتم إبلاغ مدير المدرسة بها مباشرة. تعريف السرقة الأدبية : تقديم كلمات أو أفكار ليست لك دون ذكر المؤلف الأصلي. هذا يشمل نسخ ورقة أو تقرير أو كتاب الكتروني أو واجب لطالب آخر كلياً أو جزئياً وتقديمه على أساس أنه لك إلى المدرس أو الممتحن. التغيير السطحي في الكلمات أو التركيب أو النتيجة ليس كافياً لتفادي تهمة السرقة الأدبية.

6.5 سياسة الاستخدام المقبول (AUP) لموارد الشبكة

القصود من هذه السياسة هي إعطاء نظرة عامة للاستخدام المقبول وغير المقبول لهذه الموارد دون إدراج قائمة بعناء لكافة المستخدمين ومسئلي الاستخدام المحتملين. يقصد من هذه الإرشادات تحديد وتعزيز الاستخدامات الأخلاقية والمعنوية والتعليمية لشبكة وإنترنت المدرسة وتقديم المعلومات الإجرائية.



نحن نؤمن بأن تكنولوجيا المدرسة تقدم موارد هائلة ومتنوعة وفريد للطلاب وهيئة التدريس على حد سواء. وعلى الرغم من أن قصدنا هو جعل الدخول إلى الشبكة والإنترنت متاحا لأهداف وأغراض تعليمية أخرى فقد يجد الطلاب طرقا للاطلاع على مواد أخرى كذلك. نحن نؤمن بأن الفوائد العائدة على الطلاب من الدخول إلى الإنترنت في شكل مصادر للمعلومات وفرص للتعاون تتجاوز أي عيوب بمراحل. يجب تحذير الأسر بأن بعض المواد التي يمكن الاطلاع عليها عن طريق الإنترنت قد تحتوي على بنود غير قانونية أو مشوهة أو غير دقيقة أو يحتمل أن تكون مسيئة لبعض الناس. بصفة مطلقة أولياء أمور القصر مسئولين عن وضع وتوصيل المعايير التي يجب على أبنائهم اتباعها عند استخدام مصادر الإعلام والمعلومات.

لن تكون المدرسة وموظفيها مسئولين عن أي أضرار تقع، بما في ذلك على سبيل المثال وليس الحصر فقد البيانات أو انقطاع الخدمات ولن تكون المدرسة مسئولة عن دقة أو جودة المعلومات التي يتم الحصول عليها من خلال النظام أو يتم تخزينها فيه. بالإضافة إلى ذلك لن يتم تحمل أي مسئولية عن أي التزامات مالية قد تنتج عن الاستخدام غير المسموح به للنظام.

المزايا والحقوق والمسئوليات

الدخول إلى شبكة المدرسة والإنترنت ميزة وتختلف حسب سن / صف الطالب. يشترط على كافة الطلاب استكمال نموذج ولي الأمر قبل تنشيط ميزة دخول الطالب. يتم اتباع القواعد المقبولة بصفة عامة لأخلاقيات الشبكة. وهي بإيجاز:

أ. عند استلام ملف الشبكة الخاص بك سيتم إعطائك كلمة مرور. لا يجوز إعطاء كلمة المرور الخاصة بك إلى أي شخص تحت أية ظروف.

ب. لا تخالف حقوق الطبع والنشر بتوزيع المواد المملوكة من قبل آخرين من خلال الإنترنت.

ج. بلغ عن أي اتصال يتضمن تهديد أو سوء استخدام تستلمه وذلك لعضو في الكلية أو اختصاصي تكنولوجيا المعلومات.

نتائج المخالفات

المخالفة الأولى	(نتيجة الحد الأدنى) التشاور مع مدير المدرسة وولي الأمر وحظر دخول الشبكة لمدة أسبوع.
المخالفة الثانية	(نتيجة الحد الأدنى) التشاور مع مدير المدرسة وولي الأمر وحظر دخول الشبكة لمدة 3 أسابيع بالإضافة إلى تعليق محتمل.



AL-MAYAR

TRADING & GENERAL SERVICES W.L.L.

Document Clearance , Legal Translation Services

Business Solutions , Event Approvals



الميار

للتجارة والخدمات العامة ذ.م.م

تخليص المعاملات خدمات الترجمة معتمدة

خدمات رجال الاعمال، اعداد وتنظيم الحفلات

المخالفة الثالثة	(نتيجة الحد الأدنى) التشاور مع مدير المدرسة وولي الأمر وحظر دخول الشبكة لفترة زمنية يتم تحديدها وتعليق أو طرد محتمل.
------------------	---

يجوز تخطي بعض الخطوات المذكورة أعلاه حسب درجة المخالفة المرتبكة.

7.6 الزي المدرسي

باستثناء مناسبات معينة معتمدة من قبل المدرسة أو خاصة، يجب على الطلاب اتباع لوائح زي أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر يوميا :

- قميص أزرق فاتح مصمم ذو مقاس مناسب، مطوي إلى الداخل عند الخصر
- بنطلون أزرق غامق للأولاد
- تنورة تغطي الركبة أو أطول أو بنطلون للبنات
- رباط عنق أزرق مع شعار المدرسة
- حذاء أسود مع نعل لا يحمل علامات ورباط أسود
- حزام جلد أسود للبنطلون.

يجب على كل طالب أيضا إحضار ملابس التربية البدنية والحذاء الرياضي المناسب المحدد. يجب أن تحمل الملابس بطاقة باسم الطالب بشكل واضح.
يكون للمدرسة الحكم النهائي بشأن مخالفات لوائح الزي. يجوز أن يطلب من الطلاب العودة الى البيت بغرض تغيير ملابسهم في حالة اعتبار ملابسهم غير مقبولة.

8.6 الحضور / الانسحاب

1.8.6 ساعات المدرسة

يكون اليوم المدرسي من الساعة 7.45 ص إلى 2.45 مساء، باستثناء يوم الثلاثاء حيث تكون الساعات من 7.45 ص إلى 1.30 م.



تعقد نشاطات ما بعد المدرسة من
الساعة 3.00 م إلى 3.45 م كل يوم
باستثناء الثلاثاء.
2.8.6 الغياب

كل دقيقة من وقت الطفل في المدرسة
مهمة. الأطفال الغائبون حتى لمدة يوم
واحد أو الذين يصلون متأخرين عن
زملائهم يفوتهم وقت تعليمي قيم وقد
ينخفض مستواهم بسهولة في المدرسة.
وفوتهم أيضا وقت تفاعل اجتماعي
مهم ومتعة مع زملائهم.



التقدم المدرسي المرضي يعتمد على الحضور المنتظم.
المطلوب من أولياء الأمور التخطيط للإجازات والرحلات والغياب لأسباب شخصية بحيث تتوافق مع
العطلات المدرسية وهكذا لا يتم الانقطاع في العملية التعليمية.
في حالة عدم حضور الطالب الدرس أو النشاط المكلف به ولم يحصل على موافقة المدرس مسبقا على
الأقل بيوم واحد يعتبر الغياب دون عذر.
يتحمل الطلاب نتائج الغياب دون عذر والتي تشمل الاحتجاز أو مقابلة ولي الأمر أو الإحالة إلى إدارة
المدرسة.

في حالة مرض الطالب يكون مسئولا عن أي وكافة الواجبات التي فاتته. يجب على الطالب الاتصال
بزميل للحصول على الملاحظات والواجبات المهمة من الدروس التي فاتته.
إذا فات على الطالب حصتين أو أكثر في اليوم مع أو دون الاتصال من ولي الأمر لعرض أسباب الغياب
يسجل في هذه الحالة نصف يوم بعذر أو غياب دون عذر، حسبما تكون الحالة. لا يتم تسجيل الطلاب
في الرحلات المدرسية (مثل الرحلات الرياضية أو الثقافية) بصفة غياب.
الغياب أو التأخير دون عذر قد ينتج عنه عدم قدرة الطالب على الاشتراك في النشاطات في اليوم التالي.



لكي يشارك الطالب في نشاط ما بعد المدرسة يجب عليه الحضور خلال الحصتين الأخيرتين لليوم الدراسي. لا يسمح لطلاب المدرسة الابتدائية بالاشتراك في أو حضور نشاط للمدرسة الابتدائية في يوم يكونون غائبين فيه عن المدرسة. للاشتراك في نشاط ما يجب أن يكون الطلاب حاضرين قبل الساعة 12.00 ظهرًا على الأقل في يوم النشاط. يصدر مدير المدرسة فقط الإعفاءات من هذه السياسة.

3.8.6 التأخيرات

الدقة في المواعيد تظهر احترام لزملاء الدراسة والمدرسين. يتوقع من الطلاب أن يكونوا في فصولهم الدراسية بحلول الساعة 7.45 ص. يعتبر الطلاب الذين يصلون بعد الساعة 7.45 ص متأخرين. يتم تسجيل التأخيرات وتظهر في بطاقات تقارير الطالب. عندما يكون الطفل متأخر أو غائب عن المدرسة يجب على ولي الأمر إخطار المدرس.

4.8.6 الغياب حسب الخطة بخلاف العطلات المدرسية

من فلسفة المدرسة اعتبار الحضور في الفصل الدراسي أهمية قصوى. إلا أنه لا يمكن تفادي الغياب في بعض الأحيان. في تلك الحالات يكون ولي الأمر مسئولاً عن إخطار المدرسة. وغالباً لا يجوز إعطاء الواجبات والامتحانات مسبقاً وسوف يتعين استكمالها بعد عودة الطالب. هذه الغيابات مدرجة في سياسة الحضور.

يرجى العلم أن الحضور خلال الامتحانات الزامي، وباستثناء الحالات الطارئة، لا يسمح للطلاب بأن يفوتهم الامتحان.

5.8.6 إجراءات الانسحاب

(1) يجب على أولياء الأمور والمسجل، كما يجب على الطلاب إخطار مدرسيهم بتاريخ الانسحاب مسبقاً بأقصى ما يمكن، ويفضل قبل الموعد بأسبوعين على الأقل.

(2) يصدر المسجل نموذج انسحاب والذي يأخذه الطالب إلى كافة المدرسين المعنيين والمكتبة، ويعاد النموذج بعد ذلك إلى المسجل. يخطر المسجل ولي الأمر ومدير المدرسة وناظر المدرسة بأي رسوم معلقة. يتم إعطاء شهادات النقل إلى ولي الأمر بمجرد تسوية كافة الرسوم المعلقة واجتماع ولي الأمر مع مدير و/أو ناظر المدرسة.

(3) يجوز قبول رغبة ولي الأمر في استلام سجلات أبنائه، إلا أنه يجب عليه إخطار المدرسة برغبته في القيام بذلك ويجب إعطاء وقت كافي لتجميع السجلات. يجوز تأخير إصدار بطاقات التقارير والسجلات



في نهاية السنة بسبب رصد درجات الامتحانات. في تلك الحالة يتم إرسال كشوف الدرجات و/ أو السجلات إلى المدرسة الجديدة أو إلى ولي الأمر عن طريق البريد. يتم إرسال سجلات الطلاب السرية و/ أو خطابات التوصية بشكل مباشر إلى المدرسة المستقبلية. لا يجوز تسليم السجلات حتى دفع كافة الرسوم المتعلقة.

0.7 خدمات الطلاب

1.7 المكتبة

1.1.7 التوقعات

- يجب على الطلاب إظهار الاحترام للطلاب الآخرين بالتحدث بصوت هادئ
- غير مسموح بالأطعمة والمشروبات في المكتبة
- يتوقع من الطلاب إعادة الكتب في الوقت المقرر وبحالة جيدة.

2.1.7 الإرشادات

- (1) يرحب بكافة الطلاب في المكتبة لاستخدام المصادر واستعارة الكتب.
- (2) يجوز للطلاب في الصف الأول إلى الخامس استعارة كتابين لمدة أسبوعين. يجوز طلب التجديدات قبل تاريخ إعادة الكتاب، إلا أنه في حالة طلب طالب أو عضو في الكلية كتاب ما فيجب إعادته.
- (3) يجب إعادة الكتب والبنود الأخرى أو تجديدها قبل تاريخ الإعادة. يتم إرسال رسائل تذكيرية على أساس منتظم للمواد التي فات تاريخ إعادتها بفترة طويلة. المواد التي فات تاريخ إعادتها بفترة طويلة يتم اعتبارها مفقودة وبعد إرسال عدة رسائل تذكيرية يتم إصدار فاتورة.
- (4) لا يجوز إصدار بطاقات التقارير وشهادات النقل حتى إعادة كافة الكتب وتسوية الغرامات. الطلاب الذين ينسحبون مبكراً يجب عليهم إعادة مواد المكتبة بحيث يمكن التوقيع على إخلاء طرفهم.
- (5) إذا جعل التلف الكتاب غير صالح للاستخدام يتم احتساب تكلفة الكتاب زائد رسوم إدارية ولن يسمح للطلاب باستعارة مواد المكتبة بعد ذلك حتى يتم دفع المبلغ. تظل الكتب التالفة ملكاً للمدرسة ولا يجوز إعادتها إلى الطالب.



(6) يجب إبلاغ أمين المكتبة عن الكتاب المفقود في أقرب وقت ممكن بحيث يمكن طلب بديل له. يتم احتساب تكلفة الكتاب زائد رسوم إدارية. في حالة العثور على الكتاب خلال ستة (6) أسابيع من الدفع يتم رد المبلغ المدفوع إلى الطالب شريطة عدم شراء كتاب بديل حتى حينه.

(7) يرحب بأولياء الأمور لاستخدام المكتبة والاستمتاع بها. يرجى مراجعة موظفي المكتبة للتسجيل.

2.7 خدمات مكتب الصحة المدرسية

تشمل مسؤوليات مكتب الصحة إجراء الإسعافات الأولية وعلاج الحالات المرضية الثانوية وتقديم التربية الصحية والاحتفاظ بالسجلات الصحية وتحديث التطعيمات والمعلومات الصحية والارتباط مع المجلس الأعلى للصحة.

يشترط مكتب الصحة استكمال النماذج التالية لحفظها في ملف في المدرسة لتمكيننا من رعاية أبنائكم بكفاءة. يجب استكمال هذه النماذج وإعادتها إلى مكتب الصحة مباشرة قبل أن يبدأ أبنائكم الدراسة.

• نموذج المعلومات الطبية

• نموذج الموافقة الطبية

• سجل التحصينات (نسخة)

يجب إبلاغ مكتب الصحة والمسجل بأي تغيير في أرقام الهواتف / معلومات الاتصال بحيث نكون قادرين دائما على الاتصال بأحد الأبوين أو ولي الأمر في حالة المرض أو الحوادث. وتحسبا لعدم توافر الاتصال بكلا الأبوين أو سفرهما خارج البلاد يجب ترك رقم اتصال بديل لدى مكتب الصحة والمسجل.

المرض في المدرسة : في حالة إصابة الطلاب بالمرض خلال اليوم الدراسي وشعورهم بضرورة الذهاب إلى البيت يجب عليهم الذهاب إلى مكتب الصحة ومناقشة مشكلتهم الصحية مع الممرض. وسوف يتم تحديد أفضل مسار للرعاية. اذا تقرر أنه يجب ذهاب الطالب إلى البيت يقوم الممرض بالاتصال بأحد الأبوين / ولي الأمر وإبلاغ المدرسين. من المتوقع استلام ولي أمر / سائق الطالب له خلال ساعة من استلام مكالمة الممرض الهاتفية. يجوز للطالب الذهاب إلى البيت بسيارة أجرة، حسب تعليمات ولي الأمر للممرض.

المرض في المنزل : لا يمكن للطفل المريض التعلم بكفاءة ويكون غير قادر على الاشتراك في الصف الدراسي بشكل مجدي. بقاء الطفل المريض في البيت يمنع انتشار المرض في مجتمع المدرسة ويسمح للطفل بفرصة الراحة والتعافي. في حالة مرض طفلك وعدم قدرته على حضور الدراسة يرجى إبلاغ المدرسة.



الفحوصات الطبية المدرسية : يشترط المجلس الأعلى للصحة على الطلاب في صفوف مختارة الخضوع لفحص طبي مدرسي من قبل ممرض مدرستنا. يجوز لطبيب الأسرة الخاص، اذا فضلت ذلك، إجراء الفحص الطبي وبعد ذلك يقدم التقرير إلى مكتب الصحة لحفظه في ملف الطفل.

الأدوية : اذا كان يجب على طفلك أخذ أي أدوية بانتظام خلال ساعات المدرسة (على أساس المدى الطويل أو القصير)، يرجى إعطاء هذه الأدوية إلى مكتب الصحة للإشراف عليها من قبل فريق التمريض لدينا. لا يسمح للطلاب بالاحتفاظ بأدوية معهم، باستثناء في حالة بخاخات الاستنشاق الشخصية لمنع / علاج نوبات الربو وقلم الحقن EpiPens للطلاب المصابين بحالات حساسية تهدد حياتهم. من مسئولية الأبوبين إخطار مكتب الصحة اذا كان لدى طفلك أي من حالات الحساسية.

3.7 برنامج متعلمي اللغة الإنجليزية (ELL)

برنامج متعلمي اللغة الإنجليزية (ELL) مخصص للإنجاز الأكاديمي لكافة متعلمي اللغة الإنجليزية المقيدين في المدرسة. اكتساب اللغة عبارة عن عملية تعاونية اجتماعية تحدث من خلال التفاعل المجدي. يكون تعلم اللغة أكفأ ما يكون عندما يقع في الفصل الدراسي الأساسي حيث يكون محتوى المنهج هو أداة اكتساب اللغة الإنجليزية. الغرض الأساسي من برنامج متعلمي اللغة الإنجليزية (ELL) بالنسبة للطلاب هو الحصول على مستوى من إتقان اللغة الإنجليزية والذي يمكنهم من الأداء بنجاح في فصولهم الدراسية.

4.7 برنامج الاحتياجات التعليمية الخاصة (SEN)

نحن نعلم بأن طلابنا يتعلمون بطرق مختلفة ويمتلكون قدرات أكاديمية مختلفة. وللتطرق الى احتياجات طلاب المدرسة الثانوية المقدين في برنامج الخدمات الأكاديمية لدينا فإن الهيئة الادارية والمرشدون التربويون والمدرسون لدينا يدركون أهمية تنفيذ الدعم الأكاديمي التالي :

- الاتصال بالزملاء المعلمين بالنسبة لأي مادة دراسية
- المعاونة في الواجبات المنزلية ومراجعة المقالات وإعداد الدروس
- تنفيذ الامتحانات والوجب المنزلي وتوصيات الأبحاث حسب المطلوب بموجب التقييم التعليمي للطلاب و خطة التعليم الفردية (IEP)
- المعاونة في تنظيم وإدارة الوقت ومهارات الدراسة



الأولوية لدينا هي تقديم أفضل دعم أكاديمي لنجاح كافة الطلاب.

5.7 الخدمات الغذائية

يقوم مورد خارجي بتقديم برنامج الخدمات الغذائية في أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر. تعمل المدرسة بشكل وثيق مع مورد الخدمات الغذائية لوضع برنامج يفي باحتياجات الطلاب والعاملين. معايير هذه الخدمات ملتزمة بلوائح الهيئات المحلية.

6.7 خدمات المفقودات

يتم الاحتفاظ بالأغراض المفقودة والتي عثر عليها على طاولات قرب مكتب الصحة. يتم الاحتفاظ بساعات اليد والمجوهرات والنظارات عادة لدى مكتب الأمن أو الاستقبال للأسبوع الأول. ننصح الطلاب وأولياء الأمور بمراجعة المفقودات التي عثر عليها. يتم التبرع لهيئة خيرية بأي أغراض لم يطالب بها في نهاية السنة الدراسية.

7.7 خدمات وقواعد النقل بالباصات

النقل بالباصات من وإلى المدرسة متوافر من خلال خدمة الباصات المدرسية لدينا. المعلومات بشأن خدمة الباصات لدينا متوافرة عن طريق مراقب العلاقات العامة و/ أو منسق النقل لدينا. لا يمنع الأبوين من استخدام خدمة الباصات المذكورة ونرحب بهم للبحث بشأن وسائل مواصلات بديلة. يمكن الاطلاع على معلومات النقل بالباصات على الموقع الإلكتروني للمدرسة.

قواعد السلوك في الباصات

القواعد الموضوعية تضمن السلامة في الباصات. ينصح أولياء الأمور بمراجعة هذه القواعد مع أبنائهم.

- استخدم حزام الأمان دائما
- ضع أقلام الرصاص وأقلام السبورة وأي أغراض حادة أو مدببة بعيدا
- احتفظ بالأذرع والأرجل والرأس داخل المركبة في كافة الأوقات. احتفظ بالنوافذ مغلقة
- لا تغير المقعد أثناء تحرك الباص أو وقوفه في إشارات المرور دون الطلب من المشرف / المدرس.
- لا تلتق بأي شيء أثناء وجودك في الباص



- لا تشتت انتباه السائق. رجاء التحدث بصوت منخفض
- لا تستخدم مشغلات الموسيقى أو ألعاب الفيديو أو الأجهزة الإلكترونية دون سماعات أذن
- ابتعد عن لوحات التحكم والأبواب الأوتوماتيكية وما إلى ذلك
- ضع النفايات في سلة المهملات أو خذها إلى المنزل معك
- ممنوع تناول الطعام في الباص
- احتفظ بالممرات خالية
- ممنوع التدخين
- الكلمات البذيئة أو التنمر أو أي سلوك غير مسموح به في المدرسة يكون غير مسموح به في الباص

الباص

0.8 نشاطات ما بعد المدرسة

نحن نؤمن بأن نشاطات ما بعد المدرسة لدينا تعلب دورا أساسيا في قدرتها على التأثير بإيجابية في تطور الطلاب الأكاديمي والاجتماعي والنفسي من خلال تقديم مجموعة من اتلفرص للنمو والدراسة خارج اليوم المدرسي والمنهج المعتاد.

يتم تقديم نشاطات ما بعد المدرسة خلال الفصول الثلاثة. يتم التخطيط للنشاطات التي تشرف عليها المدرسة وإدارتها من قبل كلية أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر مجانا. يتم التخطيط للنشاطات التي تستضيفها المدرسة وإدارتها من قبل اختصاصيين خارجيين وعادة ما يأتون برسوم إضافية. يتم تقديم برنامج نشاطات ما بعد المدرسة في الأوقات التالية :

الفصل الأول : سبتمبر إلى ديسمبر

الفصل الثاني : يناير إلى مارس

الفصل الثالث : أبريل إلى يونيو

ملاحظة : التعديلات الفصلية على هذا الجدول الزمني قد تحدث بسبب مراعاة شهر رمضان المعظم وساعات العمل المختصرة خلال ذلك الوقت.

0.9 تواصل المدرسة مع البيت

1.9 التقارير الأكاديمية



تستخدم مدرستنا نظام تقارير أكاديمية عبر الإنترنت. يتم إعطاء كافة طلاب وأولياء أمور أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر حق الدخول إلى النظام حتى تخرجهم أو انسحابهم.

2.9 الرسائل الإخبارية

التواصل بين أولياء الأمور والمدرسة له أهمية قصوى في أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر. يستلم أولياء الأمور إخطارات عن المناسبات المدرسية في أيام الخميس طوال السنة عن طريق الرسائل الإخبارية الإلكترونية عن طريق الفصل ومستوى الصف وعلى مستوى المدرسة.

3.9 أمسية العودة إلى المدرسة

في بداية السنة الدراسية نعقد أمسية العودة إلى المدرسة لاطلاع أولياء الأمور على توقعات الفصل الدراسي وتقديم وصف لمنهج السنة وسياسات مستوى الصف بالنسبة للواجب المنزلي والتفاصيل الأخرى الخاصة بتقديم الدروس والمدرسة.

4.9 الاحتفالات / حفلات أعياد الميلاد

نحن نشجع المشاركة في الاحتفالات الخاصة مثل الأعياد الوطنية وأعياد الميلاد مع زملاء الدراسة لطفلك في المدرسة. يقوم أولياء الأمور بمناقشة المناسبة القادمة مسبقا (بما في ذلك النواحي الغذائية والسياسات) مع مدرسي أبنائهم. بالنسبة للحفلات الخاصة التي لا تتضمن كافة زملاء الدراسة يجب توزيع الدعوات خارج المدرسة – ولا يجب طلب توزيع الدعوات من المدرسين.

5.9 إرشادات الزوار

يكون للزوار الحق في السلامة والأمن ضمن المنشأة. يكون على الزوار مسؤولية الالتزام بكافة طلبات العاملين والأمن المعقولة واحترام أمن الآخرين والتعامل مع الخلافات بطريقة لائقة.

يكون للزوار الحق في توقع سلوك معقول ومسئول اجتماعيا من الآخرين. يكون على الزوار مسؤولية معاملة أنفسهم والآخرين وما يحيط بهم من خلال التحدث والتصرف بطريقة

مسئولة اجتماعيا



يكون للزوار الحق في الاجتماع والتواصل مع العاملين في المدرسة في الأوقات المقررة.
يكون على الزوار مسؤولية تحديد مواعيد مدرسية مسبقا بالطريقة المتوقعة عند تحديد موعد الاجتماع مع أي اختصاصيين عاملين آخرين.

0.10 دعم ولي الأمر في المنزل والمدرسة
توجد ثلاثة طرق رئيسية يمكن لأولياء الأمور عن طريقها المساهمة في دعم تعليم أبنائهم في أكاديمية جيمس الأمريكية في قطر.
الدراسة في المنزل
الأبوين هما المعلمين الأوائل لأبنائهم و، لذلك، نشجعهم على العمل بالشراكة مع المدرسين لاستكشاف طرق لتطوير ودعم الدراسة في المنزل وفي المجتمع وفي المدرسة.
الشراكة بين البيت والمدرسة
يدعو مدرسوننا أولياء الأمور للمشاركة في العمل الذي يقومون به ويحبون بإيجاد طرق متعددة لتقديم المعلومات التي تساعد أولياء الأمور على المساهمة في مدرسة أولادهم وتعليمهم.
تمثيل أولياء الأمور
يكون كافة أولياء الأمور أعضاء في رابطة المدرسين وأولياء الأمور (PTA) تلقائيا وهم مدعوون لاشتراك على المستوى التنفيذي أو بصفة لجنة من المتطوعين.
(يرجى الاطلاع على الفقرة 4.10 أدناه)

1.10 المواعيد مع الكلية
على الرغم من الترحيب الدائم بأولياء الأمور في المدرسة، فإنه في حالة رغبتك في مناقشة موضوع معين يرجى تحديد موعد مسبقا. عندما يكون لدى أحد أولياء الأمور قلق بشأن مدرس ما تقوم إدارة المدرسة بتوجيه ولي الأمر للتحدث مع المدرس أولا. من خلال الحوار المفتوح والصادق بين المدرس وولي الأمر يتم تسوية كافة المسائل بطريقة مفيدة للطرفين. في حالة عدم تسوية المسألة المعنية يرجى تحديد موعد مع الإداري المعني.

2.10 غياب ولي الأمر لفترة طويلة



يجب أن يكون على الطلاب إشراف منزلي مناسب من قبل ولي الأمر. اذا اقتضت الظروف تواجدك خارج الدوحة/ قطر ولن يكون طفلك تحت إشرافك المباشر يرجى إرسال إخطار كتابي إلى المدرسة للإبلاغ عن الاسم ومعلومات الاتصال للشخص الذي يتولى مسئوليات الوصاية على طفلك.

4.10 التشارك في الخبرات

يرحب المدرسون بخبرة ولي الأمر بالنسبة للموضوعات المرتبطة بالمنهج. أولياء الأمور الراغبين في أن يكونوا متحدثين زوار أو تقديم مجموعات وقطع فنية يجب عليهم إبلاغ مدرس الفصل للمجال المعني. تمثيل أولياء الأمور في الاجتماعات له تقديره الكبير.

5.10 الرحلات الميدانية

نحن نؤمن بأن الرحلات الميدانية تقدم للطلاب خبرات اجتماعية مشتركة هامة والتي يتعرف ويستكشف فيها أشياء جديدة في محيط رسمي. تمنح الرحلات الميدانية طلابنا فرص تعلم بالمشاركة الحسية والذهنية التي تناسب العديد من أساليب واحتياجات الدراسة. سوف يقدم مدرس طفلك معلومات عن الرحلات الميدانية القادمة.

6.10 الواجب المنزلي

عندما يكون الواجب المنزلي نشاطا تعليميا تفاعليا وذو صلة مصمم لغرض معين ويرتبط بالتوقعات التعليمية فإن بإمكانه التأثير بإيجابية على دراسة الطالب. الواجبات المنزلية عالية الجودة تمنح الطلاب ممارسة مقصودة يمكنهم تطويرها حسب احتياجاتهم الفردية. يمكن للواجب المنزلي أيضا أن :

أ. يحسن سرعة ودقة المهارات والعمليات الهامة

ب. ينشط المعرفة السابقة، و

ج. يقدم أو يوسع أو يشرح موضوع الدراسة الجديد

الواجبات المنزلية الفعالة تعزز الشراكات وتفتحها بين البيت والمدرسة بينما تمنح الطالب فرص لإنشاء عمل معتمد وممارسة المهارات الأكاديمية الهامة. الوقت المنصرف في الواجبات يجب أن يكون متوازنا بالشكل السليم مع السلامة العامة الشخصية والأسرية. نحن نؤمن بأن أفضل مهام الواجب المنزلي تظهر الخصائص الأربعة التالية :



AL-MAYAR

TRADING & GENERAL SERVICES W.L.L.

Document Clearance , Legal Translation Services

Business Solutions , Event Approvals



الميار

للتجارة والخدمات العامة ذ.م.م

تخليص المعاملات خدمات الترجمة معتمدة

خدمات رجال الاعمال، اعداد وتنظيم الحفلات

- (1) يكون للمهمة غرض أكاديمي واضح مثل ممارسة المهارات أو تحري الفهم أو تطبيق المعرفة
- (2) تعرض المهمة بكفاءة دراسة الطالب.
- (3) تعزز المهمة الملكية من خلال تقديم الاختيارات وارتباطاتها بالشخص.
- (4) تغرس المهمة الشعور بالكفاءة – حيث يكون الطالب قادرا على إنجاز العمل بنجاح دون معاونة.

